



**Die Niedersächsische Tierseuchenkasse
- Anstalt des öffentlichen Rechts -**

beabsichtigt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Einstellung einer/eines

**Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)
in der Leistungsabteilung**

Die Eingruppierung erfolgt abhängig von der jeweiligen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Stelle ist grundsätzlich **in Vollzeit** und zunächst auf **zwei Jahre befristet** zu besetzen, mit dem Ziel einer anschließenden Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis.

Die Einstellung ist voraussichtlich zum 01.11.2026 vorgesehen.

Eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, sofern mindestens eine reguläre Arbeitszeit von 30 Stunden an 5 Tagen die Woche gewährleistet wird.

Das erwartet Sie

Beihilfen & Anträge

- Sie prüfen und bearbeiten Beihilfeanträge.
- Sie klären fehlerhafte oder unvollständige Anträge mit Tierarztpraxen, Tierhalterinnen und Tierhaltern sowie Veterinärämtern.

Zahlungen & Bescheide

- Sie prüfen, bereiten regelmäßige Zahlungen vor und führen diese durch.
- Sie erstellen Bescheide und Zahlungsanweisungen.
- Sie kontieren und bearbeiten Fehlbuchungen und Rückerstattungen.

Verwaltung & Prozesse

- Sie bearbeiten offene Posten.
- Sie übernehmen weitere Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Beihilfeprozesse.

Das konkrete Aufgabengebiet wird unter Berücksichtigung der fachlichen Qualifikation sowie der tariflichen Bewertung der übertragenen Tätigkeiten festgelegt und kann entsprechend den organisatorischen Erfordernissen angepasst oder ergänzt werden.

Das bringen Sie mit

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- oder als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- oder als Bankkauffrau/Bankkaufmann
- oder als Sozialversicherungsfachangestellte/r
- oder eine vergleichbare, für das Aufgabengebiet geeignete Qualifikation
- alternativ einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare verwaltungsbezogene Qualifikation

Das ist uns wichtig

- eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit, auch bei unterschiedlichen Arbeitsanforderungen den Überblick zu behalten
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Interesse an der Erstellung verwaltungsrechtlicher Bescheide sowie an rechtssicherem Verwaltungshandeln
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder in vergleichbaren Verwaltungsbereichen ist von Vorteil
- Erfahrungen in der Bearbeitung von Anträgen sowie in Zahlungs-, Abrechnungs- oder sonstigen verwaltungsbezogenen Prozessen sind von Vorteil

Das bieten wir Ihnen

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der Leistungsabteilung mit eigenständiger Sachbearbeitung
- die Möglichkeit, individuelle verwaltungsrechtliche Bescheide eigenständig zu erstellen und rechtssichere Verwaltungsentscheidungen mitzugestalten
- die Bearbeitung vielfältiger Verwaltungs- und Leistungsprozesse, insbesondere im Zusammenhang mit Beihilfeanträgen und Zahlungen
- eine vielseitige Zusammenarbeit mit internen und externen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern, insbesondere Tierarztpraxen, Tierhalterinnen und Tierhaltern sowie Veterinärämtern
- gleitende Arbeitszeit inklusive Funktionszeit mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- tarifgerechte Vergütung nach TV-L bis zur Entgeltgruppe 8
- Jahressonderzahlung nach § 20 TV-L
- betriebliche Altersversorgung über die VBL
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr bei einer Fünf-Tage-Woche
- vergünstigtes Deutschlandticket
- bei uns sind Hunde willkommen – wir bieten einen hundefreundlichen Arbeitsplatz

Wer sind wir

Die Niedersächsische Tierseuchenkasse ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts mit Sitz in Hannover. Wir übernehmen wichtige Aufgaben im Bereich der Tiergesundheit und Tierseuchenbekämpfung und arbeiten dabei eng mit Tierhalterinnen und Tierhaltern, Behörden, Verbänden und weiteren Partnern zusammen. In unserem Team verbinden wir öffentliche Verwaltung mit einem modernen, digitalen Arbeitsumfeld und einer verantwortungsvollen Aufgabe für Niedersachsen.

Bewerbung:

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Nds. Tierseuchenkasse strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte schriftlich oder per E-Mail **bis zum 28.09.2026** unter Angabe des Kennworts

„Mitarbeiter/in Leistungsabteilung – EG 8“

an die

Niedersächsische Tierseuchenkasse

Brühlstr. 9
30169 Hannover

Onlinebewerbungen senden Sie bitte mit den erforderlichen Unterlagen als PDF-Dokument ausschließlich an das elektronische Postfach

bewerbung@ndstsk.de.

Ihrem Bewerbungsanschreiben fügen Sie bitte neben Ihrem Lebenslauf Nachweise über Ihre Schul- und Berufsausbildung, Zeugnisse über Ihre bisherigen beruflichen Tätigkeiten und ggf. Nachweise über Weiterqualifizierungsmaßnahmen bei.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Sie eine Beschäftigung in **Vollzeit oder Teilzeit** anstreben. Sofern Sie eine Teilzeitbeschäftigung wünschen, teilen Sie uns bitte auch den **gewünschten Beschäftigungsumfang bzw. die gewünschte Wochenarbeitszeit** mit.

Bitte geben Sie außerdem an, zu welchem **Zeitpunkt eine Arbeitsaufnahme** für Sie voraussichtlich möglich wäre.

Bitte geben Sie darüber hinaus an, **wie bzw. über welches Medium oder Stellenportal Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind**.

Bei **stellen- und aufgabenbezogenen Fragen** wenden Sie sich bitte an **Frau Dr. Palm** unter der Telefonnummer **0511 / 70156-39**.

Für **verfahrensbezogene Rückfragen** steht Ihnen **Frau Rogall-Krüger** unter der Telefonnummer **0511 / 70156-15** gerne zur Verfügung.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.